

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRUNG CHÁNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1850 /TB-UBND

Trung Chánh, ngày 05 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Trung Chánh

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở nông thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 01/2024/NQ-HĐND ngày 14 tháng 3 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tiêu chí, cơ cấu, định mức đối với số lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tại phường, xã, thị trấn thuộc Thành phố Hồ Chí Minh theo quy định tại điểm a khoản 5 Điều 9 Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị quyết 02/2024/NQ-HĐND ngày 14 tháng 3 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Quy định về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở khu phố, ấp; người trực tiếp tham gia hoạt động ở khu phố, ấp và mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã, mức kinh phí hoạt động của khu phố, ấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2468/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về giao số lượng cán bộ, công chức, người lao động không chuyên trách đối với Ủy ban nhân dân xã – thị trấn huyện năm 2024;

Căn cứ vào nhu cầu công việc và tình hình nhân sự thực tế tại đơn vị.

Ủy ban nhân dân xã Trung Chánh thông báo về việc tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Trung Chánh, cụ thể như sau:

1. Vị trí cần tuyển dụng: 05 vị trí, cụ thể

- Thường trực Khối vận xã: 01 người.
- Tuyên giáo xã: 01 người

- Công nghệ thông tin xã: 01 người
- Dân số - Kế hoạch hóa gia đình xã: 01 người
- Kinh tế xã: 01 người

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét tuyển

2.1. Yêu cầu chung

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án, phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.
- Có khả năng giao tiếp tốt, hòa đồng, nhanh nhẹn; tiếp thu nhanh, năng động sáng tạo trong công việc, chủ động phối hợp với các đơn vị, bộ phận, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ ...
- Do tính chất đặc thù trong công việc nên người tham gia ứng tuyển phải biết sắp xếp thời gian và công việc phù hợp để tham gia các hoạt động của cấp trên và địa phương.
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, bản thân và gia đình không vi phạm pháp luật.
- Biết sử dụng thành thạo máy vi tính.
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học, cử nhân trở lên hoặc đang học Đại học phù hợp với chức danh tuyển dụng.

2.2. Yêu cầu riêng:

- Đối với vị trí Thường trực Khối vận xã phải là Đảng viên Đảng công sản Việt Nam (Chính thức).

2.3. Các trường hợp ưu tiên

- Ưu tiên các ứng viên thuộc gia đình có công với cách mạng, hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn xã.

- Ưu tiên các trường hợp có kinh nghiệm hoặc có thời gian công tác tại các cơ sở hành chính nhà nước và người dân trên địa bàn xã Trung Chánh, xã Tân Xuân.

3. Chế độ phụ cấp lương:

Chế độ, chính sách bao gồm: tiền lương, các chế độ chính sách khác theo quy định của nhà nước.

4. Hồ sơ dự tuyển

4.1. Thành phần hồ sơ

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh (4x6) có xác nhận của chính quyền địa phương, trong thời hạn 30 ngày, tính từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao công chứng giấy khai sinh;
- Bản sao công chứng căn cước công dân;
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (*đính kèm phụ lục vị trí và chuyên ngành tuyển dụng*).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp, thời hạn 06 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ. (*bản chính*)
- Bản sao công chứng giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.
- Hồ sơ đăng ký dự tuyển đựng trong bì hồ sơ có ghi rõ họ tên và đầy đủ các thông tin theo quy định. Các trường hợp thông tin hồ sơ giả, khai không đúng sự thật, hồ sơ dự xét tuyển sẽ bị hủy và xử lý theo quy định pháp luật.
- Các bằng cấp đã được đào tạo khác (nếu có).

4.2. Số lượng: 01 bộ.

5. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 08/7/2024 đến hết ngày 08/8/2024.
 - Địa điểm nộp hồ sơ: tại Văn phòng Ủy ban nhân dân xã Trung Chánh (*thông qua ông Nguyễn Quốc Ý – công chức Văn phòng - Thống kê xã Trung Chánh*).
- (Số 05 đường Tô ký, ấp Mỹ Huệ, xã Trung Chánh, huyện Hóc Môn, TP. HCM)

Lưu ý:

- Chỉ tiếp nhận hồ sơ đã thực hiện đầy đủ theo thành phần hồ sơ tại mục 4.1 Thông báo này.
- Nếu quá thời gian nêu trên, Ủy ban nhân dân xã sẽ không tiếp nhận các hồ sơ dự tuyển.
- Không nhận hồ sơ gửi theo đường bưu điện, fax, email. Không hoàn trả hồ sơ dự tuyển khi không trúng tuyển và chỉ tiếp nhận trong giờ hành chính.

5. Hình thức, nội dung tuyển dụng

- Hình thức: Xét tuyển, phỏng vấn.
- Nội dung: Xem xét lý lịch, kiểm tra trình độ chuyên môn, phỏng vấn các kỹ năng cần thiết cho vị trí tuyển dụng.

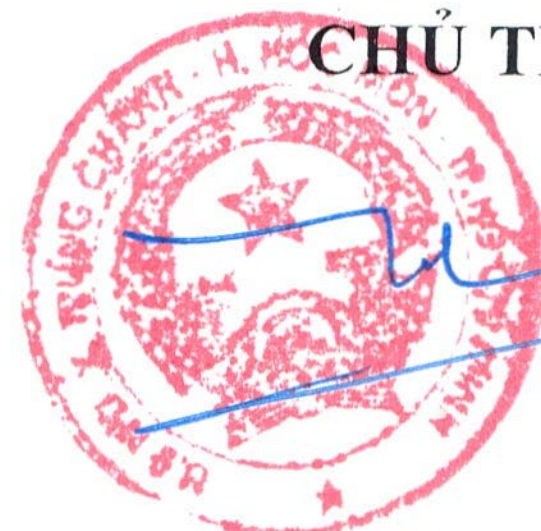
6. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến ngày 15/08/2024.**7. Kết quả xét tuyển:** sẽ được thông báo trực tiếp cho người trúng tuyển.

Thông báo này được đăng công khai tại cổng thông tin điện tử xã Trung Chánh, thông báo rộng rãi trên các trang mạng xã hội, hệ thống đài truyền thanh của xã và được niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện; (Để báo cáo)
- UBND 12 xã – thị trấn; (nhờ phát thanh giúp)
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Thường trực UBND xã;
- UB MTTQ VN và các Đoàn thể Chính trị - Xã hội xã;
- Ban nhân dân 18 ấp;
- Đ/c Oanh (Đăng thông báo trên các trang điện tử, phát trên hệ thống đài truyền thanh của xã);
- Đ/c Ý (Niêm yết Thông báo theo quy định);
- Lưu VT, VP-TK (Ý).

CHỦ TỊCH



Phan Thanh Tuấn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Trung Chánh, ngày 05 tháng 7 năm 2024

PHỤ LỤC
Vị trí và chuyên ngành tuyển dụng

(Đính kèm Thông báo số 1850 /TB – UBND ngày 05 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Trung Chánh)

1. Khối Đảng – Đoàn thể

STT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÁN TUYÊN DỤNG	SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG	CHUYÊN NGÀNH CÁN TUYÊN	Ghi chú
1	Người hoạt động không chuyên trách (Chức danh Thường trực Khối vận xã)	01	Luật, Hành chính, Chính trị, Kinh tế, Kinh tế chính trị, Quản trị kinh doanh, Quản trị nhân sự, Tài chính, Kế toán, Quan hệ lao động, xã hội học, Văn hóa, Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước, Báo chí, Công nghệ Thông tin, Ngoại ngữ Anh, Quản lý nhà nước, Nhân học, Lịch sử học, ...	
3	Người hoạt động không chuyên trách (Chức danh Tuyên giáo)	01	Luật, Hành chính, Chính trị, Kinh tế, Kinh tế chính trị, Quản trị kinh doanh, Quản trị nhân sự, Tài chính, Kế toán, Quan hệ lao động, xã hội học, Văn hóa, Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước, Báo chí, Công nghệ Thông tin, Ngoại ngữ Anh, Quản lý nhà nước, Nhân học, Lịch sử học, ...	

2. Khối Chính quyền

SỐ TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÁN TUYỂN DỤNG	SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG	CHUYÊN NGÀNH CÁN TUYỂN	GHI CHÚ
1	Người hoạt động không chuyên trách (Chức danh Công nghệ thông tin)	01	Luật, Hành chính, Chính trị, Kinh tế, Kinh tế chính trị, Quản trị kinh doanh, Quản trị nhân sự, Tài chính, Kế toán, Quan hệ lao động, xã hội học, Văn hóa, Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước, Báo chí, Công nghệ Thông tin, Ngoại ngữ Anh, Quản lý nhà nước, Nhân học, Lịch sử học, Văn hóa, văn hóa - thông tin, thể thao, du lịch, truyền thông, bảo tàng, triết học, Việt Nam học, Đông phương học, lao động, xã hội học, tiền lương, bảo hiểm, công tác xã hội, chính sách xã hội, bảo trợ xã hội, ngữ văn và y tế (có liên quan đến nhiệm vụ quản lý văn hóa - xã hội ...	
2	Người hoạt động không chuyên trách (Chức danh Dân số - Kế hoạch hóa gia đình)	01	Luật, Hành chính, Chính trị, Kinh tế, Kinh tế chính trị, Quản trị kinh doanh, Quản trị nhân sự, Tài chính, Kế toán, Quan hệ lao động, xã hội học, Văn hóa, Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước, Báo chí, Công nghệ Thông tin, Ngoại ngữ Anh, Quản lý nhà nước, Nhân học, Lịch sử học, Văn hóa, văn hóa - thông tin, thể thao, du lịch, truyền thông, bảo tàng, triết học, Việt Nam học, Đông phương học, lao động, xã hội học, tiền lương, bảo hiểm, công tác xã hội, chính sách xã hội, bảo trợ xã hội, ngữ văn và y tế (có liên quan đến nhiệm vụ quản lý văn hóa - xã hội ...	
3	Người hoạt động không chuyên trách (Chức danh Kinh tế)	01	Luật, Hành chính, Chính trị, Kinh tế, Kinh tế chính trị, Quản trị kinh doanh, Quản trị nhân sự, Tài chính, Kế toán, Quan hệ lao động, xã hội học, Văn hóa, Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước, Báo chí, Công nghệ Thông tin, Ngoại ngữ Anh, Quản lý nhà nước, Nhân học, Lịch sử học, Quản lý đất đai, Xây dựng, kiến trúc, Quy hoạch, đất đai, ...	