

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	Mã hiệu: QT-04/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 01/1...3...1.2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	PHÓ CHỦ TỊCH
Chữ ký			
Họ tên	Phạm Đức Đạt	Dương Văn Phúc	Nguyễn Văn Tuyên

UBND HUYỆN HỐC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-04/TNMT
	Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: /...../.....

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành



UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đất đã cấp	Mã hiệu: QT-04/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc đính chính Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với hoạt động đính chính Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp.

Cán bộ, công chức thuộc phòng chuyên môn, các phòng ban/cơ quan liên quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.12

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính

TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả

TCCD: Tổ chức/cá nhân

UBND H: Ủy ban nhân dân huyện

VP.HĐND&UBND H: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

P TN&MT: Phòng Tài nguyên và Môi trường

CN VPĐKĐĐ H: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	Mã hiệu: QT-04/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Đối tượng thực hiện Thủ tục hành chính
	Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.
5.2	Nơi tiếp nhận và trả kết quả
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện.
5.3	Số lượng hồ sơ
	01 bộ.
5.4	Cơ quan thực hiện
	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện.
5.5	Cơ quan có thẩm quyền quyết định
	Ủy ban nhân dân huyện.
5.6	Cơ quan phối hợp
	Phòng Tài nguyên và Môi trường.
5.7	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính
	Đính chính trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.
5.8	Lệ phí
	Theo quy định

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	Mã hiệu: QT-04/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

5.9	Thời gian xử lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Không quá 8 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Thời hạn giải quyết không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật. 			
5.10	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị đính chính Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. - Bản gốc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp. 	01 bản		01 bản
5.11	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Chuẩn bị và nộp hồ sơ	Hộ gia đình, cá nhân		
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ - Nếu đủ điều kiện thì nhận hồ sơ và cấp biên nhận giai đoạn 1. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. 	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn	01 ngày	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; lập Tờ trình đề xuất. 	CN VPĐKĐĐ	04 ngày	Phiếu kiểm soát hồ sơ



UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	Mã hiệu: QT-04/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

B4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ do CNVPĐKĐĐ chuyên đến. - Trình Trưởng PTNMT (<i>ký duyệt theo ủy quyền của Chủ tịch UBND huyện</i>). - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng HĐND&UBND huyện đóng dấu. 	PTN&MT Thụ lý	1,5 ngày	Phiếu kiểm soát hồ sơ
B5	Đóng dấu và chuyển hồ sơ đến PTNMT.	VP. HĐND& UBND	0,5 ngày	Phiếu kiểm soát hồ sơ
B6	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả từ UBND huyện. - Cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trả kết quả cho người sử dụng đất. 	CN VPĐKĐĐ	01 ngày	Phiếu kiểm soát hồ sơ

5.12 Cơ sở pháp lý

- Luật Đất đai năm 2013;
- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Đất đai;
- Nghị định 01/2017/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;
- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;
- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19 tháng 5 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất;
- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19 tháng 5 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ địa chính;
- Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27 tháng 01 năm 2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ và Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ;
- Quyết định số 1774/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường.

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	Mã hiệu: QT-04/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

	trường; - Quyết định số 3265/QĐ-UBND ngày 20/9/2021 của Chủ tịch UBND huyện Hóc Môn về việc ủy quyền cho Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện ký đính chính Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện.
5.13	Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC
	Thửa đất còn trong thời hạn sử dụng, không có tranh chấp, không bị kê biên để đảm bảo thi hành án (Điều 188 Luật Đất đai năm 2013).

6. BIỂU MẪU: Không

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.10
2.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
3.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
4.	Kết quả thực hiện thủ tục.

Hồ sơ được lưu tại UBND huyện và các đơn vị có liên quan theo quy trình lưu trữ hồ sơ hiện hành.