




UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký đất đai lần đầu	Mã hiệu: QT- 02/TNMT
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 01/...3.../2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	PHÓ CHỦ TỊCH
Chữ ký			
Họ tên	Phạm Đức Đạt	Dương Văn Phúc	Nguyễn Văn Tuyên

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT- 02/TNMT
	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký đất đai lần đầu	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành:/...../.....

--	--	--	--	--

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký đất đai lần đầu.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với hoạt động cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký đất đai lần đầu.

Cán bộ, công chức thuộc phòng chuyên môn, các phòng ban/cơ quan liên quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015.

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.12.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính.

TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.

TCCN: Tổ chức/cá nhân

UBND H: Ủy ban nhân dân huyện

VP.HĐND-UBND H: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

PTN&MT: Phòng Tài nguyên và Môi trường

CN VPĐKĐĐ: Chi nhánh Văn Phòng đăng ký đất đai

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT- 02/TNMT
	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký đất đai lần đầu	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành:/...../.....

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Đối tượng thực hiện Thủ tục hành chính
	Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.
5.2	Nơi tiếp nhận và trả kết quả
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký đất đai huyện Hóc Môn.
5.3	Số lượng hồ sơ
	01 bộ
5.4	Cơ quan thực hiện
	Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký đất đai huyện Hóc Môn
5.5	Cơ quan có thẩm quyền quyết định
	Ủy ban nhân dân huyện
5.6	Cơ quan phối hợp
	Phòng Tài nguyên và Môi trường; Ủy ban nhân dân xã – thị trấn; Chi cục Thuế khu vực Quận 12 – huyện Hóc Môn.
5.7	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính
	Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do
5.8	Lệ phí
	Theo quy định

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT- 02/TNMT
	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký đất đai lần đầu	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành:/...../.....

5.9	Thời gian xử lý		
	<p>Thời gian phối hợp giải quyết liên thông cấp Giấy chứng nhận lần đầu (bao gồm liên thông thuế) là không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</p> <p>Thời hạn giải quyết không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</p>		
5.10	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	<p>* Hồ sơ đất đai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (theo Mẫu). - Một trong các loại giấy tờ quy định tại Điều 100 của Luật Đất đai 2013 và Điều 18 của Nghị định số 43/2014/NĐ-CP. - Một trong các loại giấy tờ quy định tại Điều 31,32,33 và 34 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP. <p>* Hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bản chính Tờ khai lệ phí trước bạ nhà, đất (theo mẫu). + Bản chính Tờ khai tiền sử dụng đất (theo mẫu). + Cam kết diện tích trong hạn mức, ngoài hạn mức (có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, thị trấn nơi có đất). + Bản chính Văn bản của người sử dụng đất đề nghị được miễn, giảm các Khoản nghĩa vụ tài chính về đất đai và bản sao các giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng được miễn, giảm theo quy định của pháp luật (nếu có). + Các loại giấy tờ quy định tại Điều 8 Thông tư liên tịch số 88/2016/TTLT-BTC-BTNMT đối với trường hợp có các Khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp 		

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký đất đai lần đầu	Mã hiệu: QT- 02/TNMT
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành:/...../.....

	theo quy định của pháp luật (nếu có).			
5.11	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Ngày làm việc	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Chuẩn bị và nộp hồ sơ	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	Thành phần hồ sơ
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ: - Nếu đủ điều kiện thì nhận hồ sơ và cấp biên nhận (giai đoạn 1). - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến CNVPĐKĐĐ 	TN&TKQ CNVPĐKĐĐ	01 ngày	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì trong thời gian không quá 03 ngày, Chi nhánh VPĐKĐĐ phải thông báo và hướng dẫn người nộp bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Việc yêu cầu bổ sung hồ sơ phải bằng văn bản, trong thời hạn quy định và chỉ thực hiện không quá một (01) lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến xác nhận và công khai kết quả theo quy định. - Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng có thay đổi so với giấy tờ quy định tại các Điều 31,32,33 và 34 Nghị định số 43/2014/NĐ- 	CNVPĐKĐĐ	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản hướng dẫn bổ sung. - Phiếu kiểm soát hồ sơ

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT- 02/TNMT
	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký đất đai lần đầu	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành:/...../.....

	CP thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đó. Cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho CNVPĐK trong vòng 2 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị.			
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời gian 03 ngày làm việc, UBND xã - thị trấn phải thực hiện kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất và các nội dung theo Phiếu đề nghị; xác nhận đầy đủ các nội dung nhà, đất trên đơn đăng ký cấp Giấy chứng nhận. - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ tại trụ sở UBND xã – thị trấn và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất. - Trong thời gian niêm yết, UBND xã - thị trấn đồng thời thực hiện việc chuyển trước kết quả xác nhận hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện trong 10 ngày làm việc để phối hợp kiểm tra. - Trường hợp nhận được yêu cầu đề nghị bổ sung: Trong thời gian 03 ngày làm việc Ủy ban nhân dân xã - thị trấn phải bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ, chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện. - Thực hiện niêm yết hồ sơ theo thời gian qui định và chuyển kết quả niêm yết, hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK. (Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì trong thời gian không quá 03 ngày, UBND xã – thị trấn có ý kiến chuyển Chi nhánh VPĐK để hướng dẫn, bổ sung). 	UBND xã – thị trấn	16 ngày	Xác nhận hồ sơ Thông báo niêm yết và kết thúc niêm yết;
B5	- Tiếp nhận kết quả xác nhận hồ sơ của UBND xã – thị trấn; Thực hiện kiểm tra hồ sơ; Trường hợp hồ sơ xác nhận chưa đảm bảo, cần phải hoàn chỉnh bổ sung thì	CNVPĐKĐĐ	05 ngày	- Tờ trình, Phiếu chuyển

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT- 02/TNMT
	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký đất đai lần đầu	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành:/...../.....

<p>trong 02 ngày làm việc Chi nhánh VPĐK phải có văn bản đề nghị UBND xã - thị trấn bổ sung; Trường hợp hồ sơ xác nhận đảm bảo, Chi nhánh VPĐK thực hiện dự thảo tờ trình, giấy chứng nhận; Xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết.</p> <p>- Tiếp nhận hồ sơ (kết quả xác nhận và niêm yết hồ sơ) do UBND xã – thị trấn chuyển đến; xác nhận hồ sơ đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp giấy chứng nhận vào đơn đăng ký; cập nhật thông tin đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp GCN thì dự thảo và ký tắt bản sao GCN, ký tờ trình đề xuất cấp GCN; Chuyển hồ sơ đến Phòng TNMT kiểm tra, trình UBND huyện cấp GCN; đồng thời, Chi nhánh VPĐK thực hiện phát hành Phiếu chuyển thông tin địa chính, chuyển hồ sơ đến Chi cục thuế;</p> <p>- Phát hành văn bản đề nghị dừng hoặc hủy thông báo xác định nghĩa vụ tài chính trong trường hợp hồ sơ UBND huyện chuyển trả, chưa ký GCN; Trường hợp hồ sơ chuyển thuế chưa đảm bảo để xác định nghĩa vụ tài chính, trong vòng 01 ngày sau khi nhận được văn bản của Chi cục thuế, Chi nhánh VPĐK phải kiểm tra và phản hồi lại cho Chi cục thuế.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, Chi nhánh VPĐK có văn bản đề xuất chuyển Phòng TNMT tham mưu trả hoặc hướng dẫn”.</p> <p>* Trường hợp hồ sơ đến ngày hẹn trả mà chưa có kết quả, CNVPĐK có văn bản đề xuất chuyển P.TN&MT để trình UBND huyện ký Phiếu xin lỗi theo quy định.</p>			thuế. - Phiếu kiểm soát hồ sơ
---	--	--	--------------------------------------

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT- 02/TNMT
	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký đất đai lần đầu	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành:/...../.....

B6	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định nghĩa vụ tài chính, phí và lệ phí liên quan đến quản lý, sử dụng đất. - Phát hành thông báo nghĩa vụ tài chính, chuyển đến CNVPĐK <p><i>Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo để xác định nghĩa vụ tài chính, trong vòng 02 ngày sau khi nhận được từ CNVPĐKĐĐ, Chi cục thuế phải có ý kiến bằng văn bản nêu rõ lý do chuyển lại CNVPĐKĐĐ.</i></p>	<p>Chi Cục thuế 04 ngày</p> <p><i>(Thực hiện đồng thời với việc Phòng TNMT thẩm định hồ sơ, trình UBND huyện ký duyệt hồ sơ (Bước 7 và Bước 8)</i></p>	<p>04 ngày (thực hiện đồng thời các Bước 6, 7, 8)</p>	Thông báo nghĩa vụ tài chính
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ do Chi nhánh VPĐKĐĐ chuyển đến, có ý kiến xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp GCN của Chi nhánh VPĐK; - Soạn thảo Tờ trình; - Ký tắt GCN 	<p>P.TN&MT Văn thư 0,25 ngày</p> <p>P.TN&MT Thụ lý 01 ngày</p> <p>P.TN&MT Thẩm định 0,5 ngày</p> <p>P.TN&MT Trưởng Phòng 01 ngày</p> <p>P.TN&MT Văn thư 0,25 ngày</p>		- Tờ trình. - Phiếu kiểm soát hồ sơ
B8	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Hồ sơ không đạt: Có ý kiến bằng văn bản; - Hồ sơ đạt: Trình lãnh đạo UBND huyện xem xét hồ sơ. 	<p>VP. HĐND-UBND H 01 ngày</p>		Phiếu kiểm soát hồ sơ



UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT- 02/TNMT
	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký đất đai lần đầu	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành:/...../.....

B9	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét hồ sơ; - Hồ sơ đạt: Ký Giấy chứng nhận mới. - Hồ sơ không đạt: Ký Văn bản từ chối nêu rõ lý do. Văn thư: Đóng dấu, cho số văn bản từ chối Đóng dấu GCN mới (không điền ngày ký)	UBND H	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận - Văn bản từ chối
B10	<ul style="list-style-type: none"> - PTNMT nhận hồ sơ từ UBND huyện và bàn giao CNVPĐKĐĐ. - Kiểm tra thông tin GCN với thông tin tại Thông báo thuế do Chi cục Thuế chuyển đến, đảm bảo thống nhất thông tin, chuyển trả kết quả cho người dân. 	CNVPĐKĐĐ	01 ngày	Phiếu kiểm soát hồ sơ
* CNVPĐKĐĐ: Thông báo, hướng dẫn người sử dụng đất nộp thuế theo quy định.		Không tính thời gian		Kết thúc giai đoạn 1
* Hộ gia đình, cá nhân: Liên hệ Tổ tiếp nhận trả kết quả CNVPĐKĐ nhận thông báo, thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Thông báo của cơ quan Thuế. Nộp biên lai đã đóng tiền Thuế cho CNVPĐK.				
B11	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và in Biên nhận giai đoạn 2. - Cho số vào sổ cấp GCN, điền ngày ký GCN sau khi người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trả kết quả cho người sử dụng đất. 	CNVPĐKĐĐ	01 ngày	Phiếu kiểm soát hồ sơ
5.12	Cơ sở pháp lý			
<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đất đai năm 2013; - Luật Nhà ở năm 2014; - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ về Quy định chi 				



UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT- 02/TNMT
	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký đất đai lần đầu	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành:/...../.....

	<p>tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai; - Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai; - Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; - Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định về hồ sơ địa chính; - Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 43/2014/NĐ-CP và Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ; - Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 6/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của luật quản lý thuế; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật quản lý thuế và Nghị định số 83/2013/NĐ-CP ngày 22/7/2013 của Chính phủ; - Thông tư liên tịch số 88/2016/TTLT-BTC-BTNMT ngày 22/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ và trình tự, thủ tục tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của người sử dụng đất; - Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định chi tiết Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai và sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư hướng dẫn thi hành Luật đất đai; - Nghị quyết số 17/2017/NQ-HĐND ngày 07/12/2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về việc ban hành mức thu phí thẩm định cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; - Quyết định số 36/2017/QĐ-UBND ngày 17 tháng 08 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh v/v ban hành quy định phối hợp giải quyết thủ tục giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất; cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; - Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về sửa đổi, bổ sung một số điều quy định tại Quyết định số 36/2017/QĐ-UBND ngày 17 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh; - Quyết định số 52/2016/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh v/v ban hành mức thu 10 loại phí và 07 loại
--	---



UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT- 02/TNMT
	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký đất đai lần đầu	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành:/...../.....

	phí trên địa bàn Thành phố - Căn cứ Quyết định số 1774/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường;
5.13	Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC
	Nhà đất không tranh chấp, không bị kê biên

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1	* Các mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT gồm: - Mẫu số 04a/ĐK: Đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. - Mẫu số 04b/ĐK: Danh sách người sử dụng chung thửa đất, chủ sở hữu chung tài sản gắn liền với đất. - Mẫu số 04d/ĐK: Danh sách tài sản gắn liền với đất trên cùng một thửa đất.
2	* Các mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 156/2013/BTC gồm: - Mẫu số 01/LPTB: Tờ khai Lệ phí trước bạ - Mẫu số 11/KK-TNCN: Tờ khai thuế thu nhập cá nhân.

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1	Thành phần hồ sơ theo mục 5.10.
2	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
3	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
4	Kết quả thực hiện thủ tục.

Hồ sơ được lưu tại Ủy ban nhân dân huyện và các đơn vị có liên quan theo quy trình lưu trữ hồ sơ hiện hành.

