




ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống	Mã hiệu: QT-01/ATTP
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 24.../12/...2024

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Đào Tùng Dương	Nguyễn Văn Hải	Lê Thụy Mỹ Châu
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng Phòng Y tế	Phó Chủ tịch UBND huyện

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống	Mã hiệu: QT-01/ATTP
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/12/2021

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với hoạt động cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống do Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn cấp giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.

Cán bộ, công chức thuộc phòng Y tế được phân cấp quản lý, bộ phận TN&TKQ giải quyết TTHC và các phòng ban/cơ quan liên quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

VIẾT TẮT	GIẢI THÍCH
TTHC	Thủ tục hành chính
TN&TKQ	Tiếp nhận và trả kết quả
TC/CD	Tổ chức/công dân
TT-BYT	Thông tư - Bộ Y tế
TT-BTC	Thông tư - Bộ Tài chính
QĐ-UBND	Quyết định - Ủy ban nhân dân
ND-CP	Nghị định - Chính phủ
ATTP	an toàn thực phẩm

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống	Mã hiệu: QT-01/ATTP
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 21/11/2021

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	<p>- Cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do Ủy ban nhân dân huyện cấp.</p> <p>- Cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống đã được cấp Giấy chứng nhận an toàn thực phẩm khi hết thời hạn 3 năm kể từ ngày cấp phải làm thủ tục đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận an toàn thực phẩm.</p>		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	<p>+ Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (theo Mẫu 01 Nghị định 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ).</p> <p>+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh có đăng ký ngành nghề kinh doanh dịch vụ ăn uống (bản sao có xác nhận của cơ sở).</p> <p>+ Bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bảo đảm điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.</p> <p>+ Giấy xác nhận đủ sức khoẻ của chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm do cơ sở y tế cấp huyện trở lên cấp (bản sao có xác nhận của cơ sở).</p> <p>+ Danh sách người sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống đã được tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm có xác nhận của chủ cơ sở.</p>	01 01 01	01 01
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 (bộ)		
5.4	Thời gian xử lý		
	20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ (Mục 3 Điều 6, Nghị định		

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống	Mã hiệu: QT-01/ATTP
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 24/12/2021

	155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ)			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC			
5.6	Lệ phí			
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo Thông tư số 279/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính ban hành quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong công tác an toàn vệ sinh thực phẩm - Phí thẩm định cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống: <ul style="list-style-type: none"> + Phục vụ dưới 200 suất ăn: 700.000 đồng/lần/cơ sở. + Phục vụ từ 200 suất ăn trở lên: 1.000.000 đồng/lần/cơ sở. 			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu chuẩn bị hồ sơ đầy đủ nộp tại bộ phận TN&TKQ thực hiện TTHC	Tổ chức, cá nhân có đề nghị thực hiện TTHC	Giờ hành chính	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
B2	Cán bộ, công chức tiếp nhận tiến hành kiểm tra đầu mục hồ sơ: - Nếu hồ sơ đủ, vào sổ theo dõi hồ sơ; viết phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (nhập vào phần mềm, in phiếu tiếp nhận) trao cho người nộp hồ sơ; lập phiếu theo dõi quá trình xử lý hồ sơ kèm theo hồ sơ luân chuyển đến Phòng Y tế huyện xử lý.	Bộ phận TN&TKQ	01 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - mẫu số 01 – Thông tư 01/2018/TT-VPCP

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống	Mã hiệu: QT-01/ATTP
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 24.../12/2024

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện Tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - mẫu 2 - Thông tư 01/2018/TT-VPCP - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - mẫu 03 - Thông tư 01/2018/TT-VPCP - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - mẫu số 05 - Thông tư 01/2018/TT-VPCP - Sổ theo dõi hồ sơ - mẫu số 06 - Thông tư 01/2018/TT-VPCP
B3	Phòng Y tế huyện phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Phòng Y tế		<ul style="list-style-type: none"> Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - mẫu số 05 - Thông tư 01/2018/TT-VPCP

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống	Mã hiệu: QT-01/ATTP
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 24/12/2021

	<p>đánh giá kết quả khắc phục và ghi kết luận vào biên bản thẩm định. Trường hợp kết quả khắc phục đạt yêu cầu sẽ được cấp Giấy chứng nhận.</p> <p>c. Trường hợp kết quả khắc phục không đạt yêu cầu thì Phòng Y tế thông báo kết quả thẩm định cơ sở không đạt yêu cầu bằng văn bản cho cơ sở và cho cơ quan quản lý địa phương giám sát và yêu cầu cơ sở không được hoạt động cho đến khi được cấp Giấy chứng nhận.</p> <p><i>(Trường hợp hồ sơ trễ hạn: tham mưu "Thư xin lỗi" trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện ký theo đúng quy định)</i></p>			Phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả - Mẫu số 04 - Thông tư 01/2018/TT-VPCP
B7	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ, ký duyệt tờ trình đề nghị Thường trực Ủy ban nhân dân huyện ký Giấy chứng nhận hoặc ban hành thông báo trong trường hợp cơ sở không đạt yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm.	Lãnh đạo Phòng Y tế	01 ngày	Tờ trình Hồ sơ trình
B8	Kiểm tra nội dung Tờ trình và dự thảo Giấy chứng nhận an toàn thực phẩm - Đồng ý: trình Thường trực ký Giấy chứng nhận an toàn thực phẩm - Không đồng ý: chuyển lại Phòng Y tế xử lý.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận
B9	Thường trực Ủy ban nhân dân huyện xem xét, ký Giấy Chứng	Văn phòng HĐND và	01 ngày	Giấy chứng

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống	Mã hiệu: QT-01/ATTP
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 24/12/2024

	nhận	UBND huyện		nhận
B10	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND huyện: đóng dấu trên Giấy chứng nhận đã ký, sao lưu hồ sơ, chuyển kết quả về Bộ phận TN&TKQ	Văn phòng HĐND và UBND huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận
B11	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận TN&TKQ	Theo phiếu hẹn	Sổ theo dõi hồ sơ – mẫu số 6 - Thông tư 01/2018/TT-VPCP
5.8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật An toàn thực phẩm, có hiệu lực từ ngày 01/7/2011. - Nghị định số 67/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý chuyên ngành của Bộ Y tế. - Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm có hiệu lực thi hành ngày 02/02/2018. - Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế. - Thông tư số 279/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính ban hành quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong công tác an toàn vệ sinh thực phẩm. - Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết 			

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-01/ATTP
	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 24/12/2021

	<p>thủ tục hành chính.</p> <p>- Quyết định số 1545/QĐ-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ủy quyền cho Ban Quản lý An toàn thực phẩm thành phố, Ủy ban nhân dân quận – huyện thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (theo theo Mẫu 01 Nghị định 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ).
2.	<p>Các biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mẫu số 01 – Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả * Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ * Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ * Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả * Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ * Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2.	Các biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP
3.	<p>Kết quả thực hiện thủ tục hành chính</p> <p>Các văn bản khác (nếu có trong quá trình giải quyết thủ tục)</p>
<p>Hồ sơ được lưu tại Phòng Y tế (mục 1 và 2). Các mẫu theo cơ chế một cửa quy định tại thông tư 01/2018/TT-VPCP lưu trữ tại bộ phận TN&TKQ</p>	