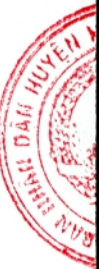


|                               |  |                                      |
|-------------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>UBND HUYỆN<br/>HÓC MÔN</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br>Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất | Mã hiệu: QT- 05/TNMT                 |
|                               |  | Lần ban hành: 02                     |
|                               |  | Ngày ban hành: 01.../...3.../...2022 |

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU



| Trách nhiệm | Soạn thảo    | Xem xét        | Phê duyệt        |
|-------------|--------------|----------------|------------------|
| Chức vụ     | CHUYÊN VIÊN  | TRƯỞNG PHÒNG   | PHÓ CHỦ TỊCH     |
| Chữ ký      |              |                |                  |
| Họ tên      | Phạm Đức Đạt | Dương Văn Phúc | Nguyễn Văn Tuyên |

|                               |  |                                  |
|-------------------------------|--|----------------------------------|
| <b>UBND HUYỆN<br/>HÓC MÔN</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br>Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất | Mã hiệu: QT- 05/TNMT             |
|                               |  | Lần ban hành: 02                 |
|                               |  | Ngày ban hành: ...../...../..... |

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

| <b>Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung</b> | <b>Trang / Phần liên quan việc sửa đổi</b> | <b>Mô tả nội dung sửa đổi</b> | <b>Lần ban hành / Lần sửa đổi</b> | <b>Ngày ban hành</b> |
|---------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |
|                                 |  |                               |                                   |                      |

|                               |  |                                  |
|-------------------------------|--|----------------------------------|
| <b>UBND HUYỆN<br/>HÓC MÔN</b> | <b>QUY TRÌNH</b>   | Mã hiệu: QT- 05/TNMT             |
|                               | Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất | Lần ban hành: 02                 |
|                               |  | Ngày ban hành: ...../...../..... |

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất.

## 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với hoạt động giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất.

Cán bộ, công chức thuộc phòng chuyên môn, các phòng ban/cơ quan liên quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.12.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính.

TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.

TCCN: Tổ chức/cá nhân

UBND H: Ủy ban nhân dân huyện

VP.HĐND-UBND H: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

PTN&MT: Phòng Tài nguyên và Môi trường

CN VPĐKĐĐ: Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký đất đai



|                               |  |                                  |
|-------------------------------|--|----------------------------------|
| <b>UBND HUYỆN<br/>HÓC MÔN</b> | <b>QUY TRÌNH</b>   | Mã hiệu: QT- 05/TNMT             |
|                               | Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất | Lần ban hành: 02                 |
|                               |  | Ngày ban hành: ...../...../..... |

### 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

|            |  |
|------------|--|
| <b>5.1</b> | <b>Đối tượng thực hiện Thủ tục hành chính</b>  |
|            | Hộ gia đình, cá nhân (đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất); cộng đồng dân cư (đối với trường hợp giao đất).            |
| <b>5.2</b> | <b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>  |
|            | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng Hội đồng nhân dân-Ủy ban nhân dân huyện   |
| <b>5.3</b> | <b>Số lượng hồ sơ</b>  |
|            | 01 bộ  |
| <b>5.4</b> | <b>Cơ quan thực hiện</b>   |
|            | Phòng Tài nguyên và Môi trường,<br>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện.  |
| <b>5.5</b> | <b>Cơ quan có thẩm quyền quyết định</b>  |
|            | Ủy ban nhân dân huyện  |
| <b>5.6</b> | <b>Cơ quan phối hợp</b>  |
|            | Ủy ban nhân dân xã – thị trấn; Chi cục Thuế khu vực Quận 12 – huyện Hóc Môn và Cơ quan Tài chính (các Ngân hàng Thương mại). |
| <b>5.7</b> | <b>Kết quả thực hiện thủ tục hành chính</b>  |
|            | Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do.   |
| <b>5.8</b> | <b>Lệ phí</b>  |
|            | Theo quy định  |



|                               |  |                                  |
|-------------------------------|--|----------------------------------|
| <b>UBND HUYỆN<br/>HÓC MÔN</b> | <b>QUY TRÌNH</b>   | Mã hiệu: QT- 05/TNMT             |
|                               | Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất | Lần ban hành: 02                 |
|                               |  | Ngày ban hành: ...../...../..... |

|             |   |   |                |
|-------------|---|---|----------------|
| <b>5.9</b>  | <b>Thời gian xử lý</b>  |   |                |
|             | <p>Không quá <b>20 ngày</b> kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p> <p>Thời hạn giải quyết không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</p>  |   |                |
| <b>5.10</b> | <b>Thành phần hồ sơ</b>   | <b>Bản chính</b>  | <b>Bản sao</b> |
|             | <p><b>* Hồ sơ đất đai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đơn đề nghị giao đất, cho thuê đất theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT.</li> <li>+ Bản vẽ hiện trạng vị trí khu đất giao đất, cho thuê đất đã được cơ quan Tài nguyên và Môi trường kiểm tra nội nghiệp.</li> <li>+ Giấy chứng nhận.</li> <li>+ Phương án sử dụng đất.</li> <li>+ Đơn đề nghị thẩm định nhu cầu sử dụng đất/thẩm định điều kiện giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất (theo mẫu 3b, Thông tư 33/2017/TT-BTNMT)</li> </ul> <p><b>* Hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Bản chính Tờ khai lệ phí trước bạ nhà, đất (theo mẫu).</li> <li>+ Bản chính Tờ khai tiền sử dụng đất (theo mẫu).</li> <li>+ Cam kết diện tích trong hạn mức, ngoài hạn mức (có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, thị trấn nơi có đất).</li> <li>+ Bản chính Văn bản của người sử dụng đất đề nghị được miễn, giảm các Khoản nghĩa vụ tài chính về đất đai và bản sao các giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng được miễn, giảm theo quy định của pháp luật (nếu có).</li> <li>+ Các loại giấy tờ quy định tại Điều 8 Thông tư liên tịch số 88/2016/TTLT-BTC-BTNMT đối với trường hợp có các Khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định của pháp luật (nếu có).</li> </ul> | <p>03 bản</p> <p>03 bản</p> <p>01 bản</p> <p>01 bản</p> <p>01 bản</p> <p>01 bản</p> <p>01 bản</p> <p>01 bản</p> | <p>03 bản</p>  |



|                               |  |                                  |
|-------------------------------|--|----------------------------------|
| <b>UBND HUYỆN<br/>HÓC MÔN</b> | <b>QUY TRÌNH</b>   | Mã hiệu: QT- 05/TNMT             |
|                               | Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất | Lần ban hành: 02                 |
|                               |  | Ngày ban hành: ...../...../..... |

| <b>5.11 Quy trình xử lý công việc</b> |  |                           |                      |  |
|---------------------------------------|--|---------------------------|----------------------|--|
| <b>TT</b>                             | <b>Trình tự</b>  | <b>Trách nhiệm</b>        | <b>Ngày làm việc</b> | <b>Biểu mẫu/Kết quả</b>  |
| <b>B1</b>                             | Chuẩn bị và nộp hồ sơ  | Hộ gia đình, cá nhân      | Giờ hành chính       | Thành phần hồ sơ theo mục 5.10   |
| <b>B2</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ:</li> <li>- Nếu đủ điều kiện thì nhận hồ sơ và cấp biên nhận giai đoạn 1.</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Phòng TN&amp;MT</li> </ul>  | Bộ phận TN&TKQ<br>P.TN&MT | 01 ngày              | Giấy nhận và trả kết quả: Phiếu kiểm soát hồ sơ  |
| <b>B3</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, PTNMT có văn bản hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định (trong thời gian 03 ngày).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, PTNMT phối hợp UBND xã - thị trấn và người sử dụng đất xác minh thực địa, thẩm định nhu cầu giao đất, cho thuê đất. <i>Trong Biên bản, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn chịu trách nhiệm cung cấp số liệu về độ rộng hẻm, chiều dài hẻm (từ lề đường đến khu đất, thửa đất) và kết cấu hẻm cho PTNMT để bổ sung vào phiếu chuyển thông tin địa chính. (Theo hướng dẫn số 3100/HDLCCQ-TNMT-STC-SXD-CT ngày 15/5/2015)</i></li> <li>- Soạn thảo: Văn bản thẩm định nhu cầu; Tờ trình, Quyết định.</li> <li>- Lập phiếu đề nghị gửi CNVPĐKĐĐ yêu cầu in phôi GCN (PTNMT soạn thảo GCN trong trường hợp giao đất, cho thuê đất là đất trống; CNVPĐKĐĐ soạn thảo GCN trong trường hợp giao đất, cho thuê đất có tài sản trên đất, thời gian thực hiện 01 ngày).</li> </ul> | P.TN&MT<br>Thụ lý         | 05 ngày              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Biên bản xác minh thực địa, thẩm định nhu cầu.</li> </ul> |



|                               |  |                                  |
|-------------------------------|--|----------------------------------|
| <b>UBND HUYỆN<br/>HÓC MÔN</b> | <b>QUY TRÌNH</b>   | Mã hiệu: QT- 05/TNMT             |
|                               | Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất | Lần ban hành: 02                 |
|                               |  | Ngày ban hành: ...../...../..... |

|           |   |   |                               |   |
|-----------|---|---|-------------------------------|---|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký văn bản thẩm định nhu cầu giao đất, cho thuê đất; Ký tờ trình đề xuất.</li> <li>- Ký tắt Quyết định, Giấy chứng nhận mới.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đến ngày hẹn trả mà chưa có kết quả, PTNMT trình CT.UBND huyện ký thư xin lỗi theo quy định.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết PTNMT tham mưu Văn bản trình UBND huyện ký trả.</li> </ul> | <p>P.TN&amp;MT<br/>Thẩm định</p> <p>P.TN&amp;MT<br/>Trưởng phòng, văn thư</p> | <p>01 ngày</p> <p>01 ngày</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản thẩm định nhu cầu;</li> <li>- Tờ trình</li> </ul>  |
| <b>B4</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ;</li> <li>- Hồ sơ không đạt: Có ý kiến bằng văn bản</li> <li>- Hồ sơ đạt: Trình lãnh đạo UBND huyện xem xét hồ sơ.</li> </ul>   | VP.HĐND-UBND HUYỆN  | 01 ngày                       | Văn bản trả; Phiếu kiểm soát hồ sơ  |
| <b>B5</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét hồ sơ;</li> <li>- Hồ sơ đạt: Ký Quyết định giao đất, cho thuê đất; Ký Giấy chứng nhận mới</li> <li>- Hồ sơ không đạt: Ký Văn bản từ chối nêu rõ lý do. Văn thư Văn phòng HĐND-UBND: Đóng dấu, cho số Quyết định; Đóng dấu GCN mới (không điền ngày ký) Nhập dữ liệu, chuyển hồ sơ đến PTNMT</li> </ul>   | UBND HUYỆN  | 01 ngày                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định hành chính</li> <li>- GCN mới (chưa điền ngày ký)</li> <li>- Văn bản từ chối</li> </ul> |
| <b>B6</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật dữ liệu</li> <li>- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.</li> <li>- Chuyển hồ sơ kèm Quyết định giao đất, cho thuê đất, GCN mới (chưa điền ngày ký) đến Chi nhánh VPĐKĐĐ.</li> <li>- Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.</li> </ul>  | PTN&MT Thụ lý   | 01 ngày                       | Phiếu kiểm soát hồ sơ   |
| <b>B7</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ từ Phòng TN&amp;MT.</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến cơ quan Thuế.</li> </ul>   | CNVPĐKĐĐ  | 1,5 ngày                      | Phiếu chuyển Thuế   |



|                               |  |                                  |
|-------------------------------|--|----------------------------------|
| <b>UBND HUYỆN<br/>HÓC MÔN</b> | <b>QUY TRÌNH</b>   | Mã hiệu: QT- 05/TNMT             |
|                               | Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất | Lần ban hành: 02                 |
|                               |  | Ngày ban hành: ...../...../..... |

|   |   |                             |                             |                                |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| <b>B8</b>   | - Xác định nghĩa vụ tài chính, phí và lệ phí liên quan đến quản lý, sử dụng đất<br>- Phát hành thông báo nghĩa vụ tài chính chuyển CNVPĐKĐĐ.  | Chi cục Thuế                | 04 ngày                     | Thông báo nghĩa vụ tài chính   |
| <b>B9</b>   | - Chuyển thông báo nghĩa vụ tài chính đến Tổ tiếp nhận và trả kết quả VPHĐND-UBND huyện   | CNVPĐKĐĐ                    | 0,5 ngày                    | Phiếu kiểm soát hồ sơ          |
| * <b>TN&amp;TKQ VPHĐND-UBND huyện:</b> Nhận thông báo nghĩa vụ tài chính và Hướng dẫn người sử dụng đất nộp thuế theo quy định.   |   |                             | <b>Không tính thời gian</b> |                                |
| * <b>Hộ gia đình, cá nhân:</b> Liên hệ Tổ tiếp nhận và trả kết quả VPHĐND-UBND huyện nhận thông báo, thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Thông báo của cơ quan Thuế; Nộp biên lai đã đóng tiền Thuế đến Tổ tiếp nhận và trả kết quả VPHĐND-UBND huyện. |   |                             |                             |                                |
| <b>B10</b>  | - Tiếp nhận biên lai đã đóng tiền Thuế và in Biên nhận giai đoạn 2.<br>- Chuyển hồ sơ đến CNVPĐKĐĐ huyện.   | TN&TKQ<br>VPHĐND-<br>UBND H | 0,5 ngày                    |                                |
| <b>B11</b>  | - Chuyển giấy tờ người dân đã đóng tiền cho Chi cục Thuế.<br>- <b>Chi cục Thuế:</b> Xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; Chuyển Giấy xác nhận đến CNVPĐK (chuyển bản scan qua phần mềm và chuyển bản chính qua đường bưu điện).<br>- Nhận giấy xác nhận đã thực hiện nghĩa vụ tài chính từ Chi cục Thuế.<br>- Cho số vào sổ cấp GCN, điền ngày ký GCN sau khi người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.<br>- Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.<br>- Chuyển hồ sơ đến Tổ tiếp nhận và trả kết quả VPHĐND-UBND huyện thông qua PTNMT. | CNVPĐKĐĐ                    | 02 ngày                     | Phiếu kiểm soát hồ sơ          |
| <b>B12</b>  | - PTNMT giao TN&TKQVPHĐND-UBND H<br>- Trả kết quả cho người sử dụng đất   | TN&TKQ<br>VPHĐND-<br>UBND H | 0,5 ngày                    | Trả kết quả và vào sổ theo dõi |



|                               |  |                                  |
|-------------------------------|--|----------------------------------|
| <b>UBND HUYỆN<br/>HÓC MÔN</b> | <b>QUY TRÌNH</b>   | Mã hiệu: QT- 05/TNMT             |
|                               | Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất | Lần ban hành: 02                 |
|                               |  | Ngày ban hành: ...../...../..... |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>5.12</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>  |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013;</li> <li>- Luật Nhà ở năm 2014;</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;</li> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất;</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định về hồ sơ địa chính;</li> <li>- Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> <li>- Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 6/11/2013 hướng dẫn thi hành một số điều của luật quản lý thuế; luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế và Nghị định số 83/2013/NĐ-CP ngày 22/7/2013 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư liên tịch số 88/2016/TTLT-BTC-BTNMT ngày 22/6/2016 quy định về hồ sơ và trình tự, thủ tục tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của người sử dụng đất;</li> <li>- Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định chi tiết Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai và sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư hướng dẫn thi hành Luật đất đai;</li> <li>- Nghị quyết số 17/2017/NQ-HĐND ngày 07/12/2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về việc ban hành mức thu phí thẩm định cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;</li> <li>- Quyết định số 36/2017/QĐ-UBND ngày 17/08/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh v/v ban hành quy định phối hợp giải quyết thủ tục giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất; cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.</li> <li>- Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về sửa đổi bổ sung một số điều quy định tại Quyết định 36/2017/QĐ-UBND ngày 17 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;</li> <li>- Quyết định số 52/2016/QĐ-UBND ngày 10/12/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố</li> </ul> |





|                               |  |                                  |
|-------------------------------|--|----------------------------------|
| <b>UBND HUYỆN<br/>HÓC MÔN</b> | <b>QUY TRÌNH</b>   | Mã hiệu: QT- 05/TNMT             |
|                               | Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất | Lần ban hành: 02                 |
|                               |  | Ngày ban hành: ...../...../..... |

|             |  |
|-------------|--|
|             | Hồ Chí Minh về ban hành mức thu 10 loại phí và 07 loại phí trên địa bàn Thành phố.<br>- Căn cứ Quyết định số 1774/QĐ-UBND ngày 02/5/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường; |
| <b>5.13</b> | <b>Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC</b>  |
|             | Không  |

## 6. BIỂU MẪU

| TT | Tên Biểu mẫu  |
|----|---|
| 1  | Đơn đề nghị giao đất, cho thuê đất theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT.   |
| 2  | Quyết định giao đất, cho thuê đất theo Mẫu số 05 ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT.  |
| 3  | Tờ khai lệ phí trước bạ nhà, đất (Mẫu số 01) ban hành kèm theo Nghị định 140/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính Phủ.  |
| 4  | Tờ khai tiền sử dụng đất (Mẫu số 01/TSDĐ) ban hành kèm theo TT 156/2013/TT-BTC.   |
| 5  | Đơn đề nghị thẩm định nhu cầu sử dụng đất/thẩm định điều kiện giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất (theo mẫu 3b, Thông tư 33/2017/TT-BTNMT) |

## 7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

| TT | Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định) |
|----|--|
| 1  | Thành phần hồ sơ theo mục 5.10.                  |
| 2  | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.         |
| 3  | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.      |
| 4  | Kết quả thực hiện thủ tục.                       |

Hồ sơ được lưu tại Ủy ban nhân dân huyện và các đơn vị có liên quan theo quy trình lưu trữ hồ sơ hiện hành.