

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	Mã hiệu: QT-01/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 01/1/3/1/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	PHÓ CHỦ TỊCH
Chữ ký	 	 	 
Họ tên	Phạm Đức Đạt	Dương Văn Phúc	Nguyễn Văn Tuyên

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-01/TNMT
	Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	Mã hiệu: QT-01/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với hoạt động chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.

Cán bộ, công chức thuộc phòng chuyên môn, các phòng ban/cơ quan liên quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.12

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính

TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả

TCCD: Tổ chức/cá nhân

UBND H: Ủy ban nhân dân huyện

VP.HĐND&UBND H: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

P TN&MT: Phòng Tài nguyên và Môi trường

CN VPĐKĐĐ H: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện

GCN: Giấy chứng nhận

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	Mã hiệu: QT-01/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Đối tượng thực hiện Thủ tục hành chính
	Hộ gia đình, cá nhân
5.2	Nơi nhận và trả kết quả
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện
5.3	Số lượng hồ sơ
	01 bộ
5.4	Cơ quan thực hiện
	Phòng Tài nguyên và Môi trường. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện.
5.5	Cơ quan có thẩm quyền quyết định
	Ủy ban nhân dân huyện.
5.6	Cơ quan phối hợp
	Ủy ban nhân dân cấp xã – thị trấn; Chi Cục thuế khu vực Quận 12 – huyện Hóc Môn và Cơ quan tài chính.
5.7	Kết quả thủ tục hành chính
	Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý; Cấp Giấy chứng nhận/ Cập nhật biến động trên Giấy chứng nhận; Hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	Mã hiệu: QT-01/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

5.8	Lệ phí		
	Theo quy định		
5.9	Thời gian xử lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Không quá 23 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ - Thời hạn giải quyết không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính hồ sơ tiếp nhận tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định. 		
5.10	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	<p>* Hồ sơ đất đai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02 tháng 6 năm 2014 của Bộ TN&MT. 02 bản - Bản vẽ hiện trạng vị trí khu đất đã được cơ quan Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra nội nghiệp (đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất sang đất ở). 03 bản - Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. 01 bản - Phương án sử dụng đất. 01 bản - Đơn đề nghị thẩm định nhu cầu sử dụng đất/thẩm định điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất (theo mẫu 3b, Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 02 tháng 6 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường). 01 bản <p>* Hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản tờ khai Lệ phí trước bạ nhà, đất (theo mẫu). 01 bản - Bản Tờ khai tiền sử dụng đất (theo mẫu). 01 bản - Cam kết diện tích trong hạn mức, ngoài hạn mức (có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, thị trấn nơi có đất). 01 bản <p>+ Bản chính Văn bản của người sử dụng đất đề nghị được miễn, giảm các Khoản nghĩa vụ tài chính về đất đai và bản sao các giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng miễn, giảm theo quy định của pháp luật (nếu có).</p>		03 bản



UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	Mã hiệu: QT-01/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

	+ Các giấy tờ quy định tại Điều 8 Thông tư liên tịch số 88/2016/TTLT-BTC-BTNMT ngày 22 tháng 6 năm 2016 của Bộ Tài chính và Bộ Tài nguyên và Môi trường đối với các trường hợp có các Khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định của pháp luật (nếu có).	01 bản		
5.11	Quy trình xử lý công việc			
5.11A	Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất từ đất nông nghiệp sang đất phi nông nghiệp.			
QT1				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Chuẩn bị và nộp hồ sơ.	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	Thành phần hồ sơ theo mục 5.10
B2	- Kiểm tra hồ sơ - Nếu đủ điều kiện thì nhận hồ sơ và cấp biên nhận giai đoạn 1. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận TN&TKQ VP. HĐND & UBND H	01 ngày	Giấy nhận và trả kết quả; Phiếu kiểm soát hồ sơ

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục chuyên mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	Mã hiệu: QT-01/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

B3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, PTN&MT có văn bản hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định (trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ PTN&MT phối hợp UBND xã, thị trấn và người sử dụng đất xác minh thực địa thẩm định nhu cầu chuyên mục đích sử dụng đất. <i>Trong biên bản UBND xã, thị trấn chịu trách nhiệm cung cấp số liệu về độ rộng hẻm, chiều dài hẻm (từ lề đường đến khu đất, thửa đất) và kết cấu hẻm cho PTN&MT để bổ sung vào Phiếu chuyển thông tin địa chính</i> - Soạn thảo: Văn bản thẩm định nhu cầu; Tờ trình; Quyết định; GCN mới (trường hợp cấp mới GCN). - Lập phiếu đề nghị gửi CN VPĐKĐĐ yêu cầu in phôi GCN mới. - CNVPĐKĐĐ để thực hiện in GCN mới (0,5 ngày). 	PTN&MT thụ lý 07 ngày	09 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản hướng dẫn bổ sung. - Biên bản xác minh thực địa và thẩm định nhu cầu.
	<ul style="list-style-type: none"> - Ký văn bản thẩm định nhu cầu chuyên mục đích sử dụng đất; Ký tờ trình đề xuất. - Ký tắt Quyết định, GCN mới. - Trường hợp hồ sơ đến ngày hẹn trả mà chưa có kết quả, PTN&MT trình UBND huyện ký Phiếu xin lỗi theo quy định. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết PTN&MT tham mưu Văn bản trình UBND huyện ký trả. 	PTN&MT Thẩm định 01 ngày		01 ngày

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	Mã hiệu: QT-01/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

B4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ. - Hồ sơ không đạt: Có ý kiến bằng văn bản. - Hồ sơ đạt: Trình lãnh đạo UBND huyện xem xét hồ sơ. 	VP. HĐND & UBND H	01 ngày	Văn bản trả; Phiếu kiểm soát hồ sơ
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét hồ sơ. - Hồ sơ đạt: Ký Quyết định cho phép chuyển mục đích; Ký Giấy chứng nhận mới. - Hồ sơ không đạt: Ký văn bản từ chối nêu rõ lý do. <p>Văn thư VPHĐND&UBND: Đóng dấu, cho số Quyết định. Đóng dấu GCN mới (chưa điền ngày ký). Nhập dữ liệu, chuyển hồ sơ đến PTN&MT.</p>	UBND H	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định hành chính - Văn bản từ chối
B6	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật dữ liệu. - Chuyển hồ sơ kèm Quyết định chuyển mục đích sử dụng đất, GCN mới (chưa điền ngày ký) đến CNVPĐKĐĐ. - Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. 	PTN&MT Thụ lý	01 ngày	Phiếu kiểm soát hồ sơ
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ từ PTN&MT. - Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Chuyển hồ sơ đến cơ quan thuế. 	CN VPĐKĐĐ	1,5 ngày	Phiếu chuyển thuế
B8	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định nghĩa vụ tài chính, phí và lệ phí liên quan đến quản lý, sử dụng đất. - Phát hành thông báo nghĩa vụ 	Chi Cục thuế khu vực Quận 12 – huyện Hóc	04 ngày	Thông báo nghĩa vụ tài chính

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	Mã hiệu: QT-01/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

	tài chính chuyển CN VPĐKĐĐ.	Môn		
B9	Chuyển thông báo nghĩa vụ tài chính đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả VP. HĐND&UBND huyện.	CN VPĐKĐĐ	0,5 ngày	Phiếu kiểm soát hồ sơ
* TN&TKQ VP. HĐND&UBND huyện: Nhận thông báo nghĩa vụ tài chính và Hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền vào Ngân sách Nhà nước theo quy định.			Không tính thời gian	
* Hộ gia đình, cá nhân: Liên hệ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả VP. HĐND&UBND huyện nhận thông báo, thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Thông báo của cơ quan Thuế; Nộp Giấy nộp tiền vào Ngân sách Nhà nước đến Tổ Tiếp nhận và trả kết quả VP. HĐND&UBND huyện.				
B10	- Tiếp nhận Giấy nộp tiền vào Ngân sách Nhà nước từ người sử dụng đất và in Biên nhận giai đoạn 2. - Chuyển Giấy nộp tiền vào Ngân sách Nhà nước của người sử dụng đất và Biên nhận giai đoạn 2 đến CNVPĐKĐĐ.	Bộ phận TN&TKQ VP. HĐND & UBND H	0,5 ngày	Phiếu kiểm soát hồ sơ
B11	- Tiếp nhận Giấy nộp tiền vào Ngân sách Nhà nước của người sử dụng đất và Biên nhận giai đoạn 2. - Cho số vào sổ cấp GCN, điền ngày ký GCN (nếu có). - Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp (tại trang 03, 04 GCN). - Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển hồ sơ đến PTNMT.	CNVPĐK ĐĐ	03 ngày	Phiếu kiểm soát hồ sơ

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	Mã hiệu: QT-01/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

B12	- PTN&MT giao Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả VP. HĐND&UBND huyện. - Trả kết quả cho người sử dụng đất.	Bộ phận TN&TKQ VP. HĐND & UBND H	0,5 ngày	Trả kết quả và vào sổ theo dõi
5.IIB	Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất từ đất trồng lúa sang đất trồng cây lâu năm			
QT2	* Đối với trường hợp chưa đóng lệ phí trước bạ thửa đất			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Chuẩn bị và nộp hồ sơ.	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	Thành phần hồ sơ theo mục 5.10
B2	- Kiểm tra hồ sơ - Nếu đủ điều kiện thì nhận hồ sơ và cấp biên nhận giai đoạn 1. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận TN&TKQ VP. HĐND & UBND H	01 ngày	Giấy nhận và trả kết quả; Phiếu kiểm soát hồ sơ
B3	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, PTN&MT có văn bản hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định (trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ PTN&MT phối hợp UBND xã, thị trấn và người sử dụng đất xác minh thực địa thẩm định nhu cầu chuyển mục đích sử dụng đất. <i>Trong biên bản UBND xã, thị trấn</i>	PTN&MT thụ lý 07 ngày	09 ngày	- Văn bản hướng dẫn bổ sung. - Biên bản xác minh thực địa và thẩm định nhu cầu.

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	Mã hiệu: QT-01/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

	<p><i>chịu trách nhiệm cung cấp số liệu về độ rộng hẻm, chiều dài hẻm (từ lề đường đến khu đất, thửa đất) và kết cấu hẻm cho PTN&MT để bổ sung vào Phiếu chuyển thông tin địa chính</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo: Văn bản thẩm định nhu cầu; Tờ trình; Quyết định; GCN mới (trường hợp cấp mới GCN). - Lập phiếu đề nghị gửi CN VPĐKĐĐ yêu cầu in phôi GCN mới. - CNVPĐKĐĐ để thực hiện in GCN mới (0,5 ngày). 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Ký văn bản thẩm định nhu cầu chuyển mục đích sử dụng đất; Ký tờ trình đề xuất. - Ký tất Quyết định, GCN mới. - Trường hợp hồ sơ đến ngày hẹn trả mà chưa có kết quả, PTN&MT trình UBND huyện ký Phiếu xin lỗi theo quy định. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết PTN&MT tham mưu Văn bản trình UBND huyện ký trả. 	<p>PTN&MT Thẩm định 01 ngày</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thẩm định nhu cầu; - Tờ trình
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ. - Hồ sơ không đạt: Có ý kiến bằng văn bản. - Hồ sơ đạt: Trình lãnh đạo UBND huyện xem xét hồ sơ. 	<p>VP. HĐND & UBND H</p>	01 ngày	<p>Văn bản trả; Phiếu kiểm soát hồ sơ</p>
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét hồ sơ. - Hồ sơ đạt: Ký Quyết định cho phép chuyển mục đích; Ký Giấy chứng nhận mới. - Hồ sơ không đạt: Ký văn bản từ chối nêu rõ lý do. 	<p>UBND H</p>	01 ngày	<p>- Quyết định</p>

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	Mã hiệu: QT-01/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

	Văn thư VPHĐND&UBND: Đóng dấu, cho số Quyết định; Đóng dấu GCN mới (chưa điền ngày ký). Nhập dữ liệu, chuyển hồ sơ đến PTN&MT.			hành chính - Văn bản từ chối
B6	- Cập nhật dữ liệu. - Chuyển hồ sơ kèm Quyết định chuyển mục đích sử dụng đất, GCN mới (chưa điền ngày ký) đến CNVPĐKĐĐ. - Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	PTN&MT Thụ lý	01 ngày	Phiếu kiểm soát hồ sơ
B7	- Nhận hồ sơ từ PTN&MT. - Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Chuyển hồ sơ đến cơ quan thuế.	CN VPĐKĐĐ	1,5 ngày	Phiếu chuyển thuế
B8	- Xác định nghĩa vụ tài chính, phí và lệ phí liên quan đến quản lý, sử dụng đất. - Phát hành thông báo nghĩa vụ tài chính chuyển CN VPĐKĐĐ.	Chi Cục thuế khu vực Quận 12 – huyện Hóc Môn	04 ngày	Thông báo nghĩa vụ tài chính
B9	Chuyển thông báo nghĩa vụ tài chính đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả VP. HĐND&UBND huyện.	CN VPĐKĐĐ	0,5 ngày	Phiếu kiểm soát hồ sơ
* TN&TKQ VP. HĐND&UBND huyện: Nhận thông báo nghĩa vụ tài chính và Hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền vào Ngân sách Nhà nước theo quy định.			Không tính thời gian	
* Hộ gia đình, cá nhân: Liên hệ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả VP. HĐND&UBND huyện nhận thông báo, thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Thông báo của cơ quan Thuế; Nộp Giấy nộp tiền vào Ngân sách Nhà nước đến Tổ Tiếp nhận và trả kết quả VP.				

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	Mã hiệu: QT-01/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

HĐND&UBND huyện.				
B10	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận Giấy nộp tiền vào Ngân sách Nhà nước từ người sử dụng đất và in Biên nhận giai đoạn 2. - Chuyển Giấy nộp tiền vào Ngân sách Nhà nước của người sử dụng đất và Biên nhận giai đoạn 2 đến CNVPĐKĐĐ. 	Bộ phận TN&TKQ VP. HĐND & UBND H	0,5 ngày	Phiếu kiểm soát hồ sơ
B11	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận Giấy nộp tiền vào Ngân sách Nhà nước của người sử dụng đất và Biên nhận giai đoạn 2. - Cho số vào sổ cấp GCN, điền ngày ký GCN (nếu có). - Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp (tại trang 03, 04 GCN). - Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển hồ sơ đến PTNMT. 	CNVPĐK ĐĐ	03 ngày	Phiếu kiểm soát hồ sơ
B12	<ul style="list-style-type: none"> - PTN&MT giao Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả VP. HĐND&UBND huyện. - Trả kết quả cho người sử dụng đất. 	Bộ phận TN&TKQ VP. HĐND- UBND H	0,5 ngày	Trả kết quả và vào sổ theo dõi
QT3	* Đối với trường hợp đã đóng lệ phí trước bạ thửa đất			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	Mã hiệu: QT-01/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

B1	Chuẩn bị và nộp hồ sơ.	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	Thành phần hồ sơ theo mục 5.10
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ - Nếu đủ điều kiện thì nhận hồ sơ và cấp biên nhận giai đoạn 1. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Bộ phận TN&TKQ VP. HĐND & UBND H	01 ngày	Giấy nhận và trả kết quả; Phiếu kiểm soát hồ sơ
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, PTN&MT có văn bản hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định (trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ PTN&MT phối hợp UBND xã, thị trấn và người sử dụng đất xác minh thực địa thẩm định nhu cầu chuyển mục đích sử dụng đất. <i>Trong biên bản UBND xã, thị trấn chịu trách nhiệm cung cấp số liệu về độ rộng hẻm, chiều dài hẻm (từ lề đường đến khu đất, thửa đất) và kết cấu hẻm cho PTN&MT để bổ sung vào Phiếu chuyển thông tin địa chính</i> - Soạn thảo: Văn bản thẩm định nhu cầu; Tờ trình; Quyết định; GCN mới (trường hợp cấp mới GCN). - Lập phiếu đề nghị gửi CN VPĐKĐĐ yêu cầu in phối GCN mới. - CNVPĐKĐĐ để thực hiện in GCN mới (0,5 ngày). 	PTN&MT thụ lý 07 ngày	09 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản hướng dẫn bổ sung. - Biên bản xác minh thực địa và thẩm định nhu cầu.

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	Mã hiệu: QT-01/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

	<ul style="list-style-type: none"> - Ký văn bản thẩm định nhu cầu chuyển mục đích sử dụng đất; Ký tờ trình đề xuất. - Ký tắt Quyết định, GCN mới. - Trường hợp hồ sơ đến ngày hẹn trả mà chưa có kết quả, PTN&MT trình UBND huyện ký Phiếu xin lỗi theo quy định. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết PTN&MT tham mưu Văn bản trình UBND huyện ký trả. 	<p>PTN&MT Thẩm định 01 ngày</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thẩm định nhu cầu; - Tờ trình
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ. - Hồ sơ không đạt: Có ý kiến bằng văn bản. - Hồ sơ đạt: Trình lãnh đạo UBND huyện xem xét hồ sơ. 	VP. HĐND & UBND H	01 ngày		Văn bản trả; Phiếu kiểm soát hồ sơ
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét hồ sơ. - Hồ sơ đạt: Ký Quyết định cho phép chuyển mục đích; Ký Giấy chứng nhận mới. - Hồ sơ không đạt: Ký văn bản từ chối nêu rõ lý do. Văn thư VPHĐND&UBND: Đóng dấu, cho số Quyết định. Đóng dấu GCN mới (chưa điền ngày ký). Nhập dữ liệu, chuyển hồ sơ đến PTN&MT.	UBND H	01 ngày		<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định hành chính - Văn bản từ chối
B6	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật dữ liệu. - Chuyển hồ sơ kèm Quyết định chuyển mục đích sử dụng đất, GCN mới (chưa điền ngày ký) 	PTN&MT Thụ lý	01 ngày		Phiếu kiểm soát hồ sơ

UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	Mã hiệu: QT-01/TNMT
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

	đến CNVPĐKĐĐ. - Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.			
B7	- Nhận hồ sơ từ PTN&MT. - Cho số vào sổ cấp GCN, điền ngày ký GCN (nếu có). - Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp (tại trang 03, 04 GCN). - Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển hồ sơ đến PTNMT.	CNVPĐK ĐĐ	03 ngày	Phiếu kiểm soát hồ sơ
B8	- PTN&MT giao Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả VP. HỖND&UBND huyện. - Trả kết quả cho người sử dụng đất.	Bộ phận TN&TKQ VP. HỖND & UBND H	01 ngày	Trả kết quả và vào sổ theo dõi
5.12	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đất đai năm 2013; - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Đất đai; - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai; - Nghị định 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 Sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai; - Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19 tháng 5 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; - Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19 tháng 5 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ địa chính; - Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27 tháng 01 năm 2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 			

UBND HUYỆN HỒ CHÍ MINH	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-01/TNMT
	Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

	<p>43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ và Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06 tháng 11 năm 2013 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý thuế; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế và Nghị định số 83/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ; - Thông tư liên tịch số 88/2016/TTLT-BTC-BTNMT ngày 22 tháng 6 năm 2016 của Bộ Tài chính và Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ và trình tự, thủ tục tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của người sử dụng đất; - Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02 tháng 6 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, thu hồi đất; - Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29 tháng 9 năm 2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết Nghị định 01/2017/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai và sửa đổi bổ sung một số điều của các Thông tư hướng dẫn thi hành Luật Đất đai; - Nghị quyết số 17/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về việc ban hành mức thu phí thẩm định cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; - Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành mức thu 01 loại phí và 07 loại phí trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; - Quyết định 36/2017/QĐ-UBND ngày 17 tháng 08 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh v/v ban hành quy định phối hợp giải quyết thủ tục giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất; cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; - Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về sửa đổi bổ sung một số điều quy định tại Quyết định 36/2017/QĐ-UBND ngày 17 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh; - Quyết định số 1774/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường.
--	---



UBND HUYỆN HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-01/TNMT
	Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:/...../.....

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Đơn xin phép chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02 tháng 6 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.
2.	Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu số 05 ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02 tháng 6 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.
3.	Tờ khai lệ phí trước bạ nhà, đất (Mẫu số 01) ban hành kèm theo Nghị định số 140/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ.
4.	Tờ khai tiền sử dụng đất (Mẫu số 01/TSDĐ) ban hành theo Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06 tháng 11 năm 2013 của Bộ Tài chính.
5.	Đơn đề nghị thẩm định nhu cầu sử dụng đất/ thẩm định điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất (theo mẫu 3b, Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29 tháng 9 năm 2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường).

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.10.
2.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
3.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
4.	Kết quả thực hiện thủ tục.

Hồ sơ được lưu tại UBND huyện và các đơn vị có liên quan theo quy trình lưu trữ hồ sơ hiện hành.

