

Số: 5392/QĐ-UBND

Hóc Môn, ngày 11 tháng 11 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 về cấp Giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ trên địa bàn huyện Hóc Môn

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÔ THỊ HUYỆN HÓC MÔN	
ĐẾN	Số: 4347
	Ngày: 11/11/19
	Chuyên: Căn cứ Luật

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN

Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Nghị quyết số 19/2017/NQ-CP ngày 06 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2017, định hướng đến năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ trực tuyến trên mạng thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 15/2016/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2016 của Bộ Xây dựng về hướng dẫn cấp Giấy phép xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 3677/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 5603/QĐ-UBND ngày 25 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng được chuẩn hóa tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3090/QĐ-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy trình dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 về cấp Giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 4910/QĐ-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 mức độ 4 thực hiện trong năm 2018-2019 trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Quyết định số 3147/QĐ-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn ban hành Quy trình dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 về cấp Giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ trên địa bàn huyện Hóc Môn;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý đô thị tại Tờ trình số 3362/TTr-QLĐT ngày 22 tháng 10 năm 2019 về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 3147/QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn Ban hành Quy

*Tư vấn
Tư vấn
Thư
12/11
→ 02/11
Sao gửi
Tờ XD & QH
đó hoặc
lưu
12.11*



trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 về cấp Giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ trên địa bàn huyện Hóc Môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 về cấp Giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ trên địa bàn huyện Hóc Môn được ban hành.

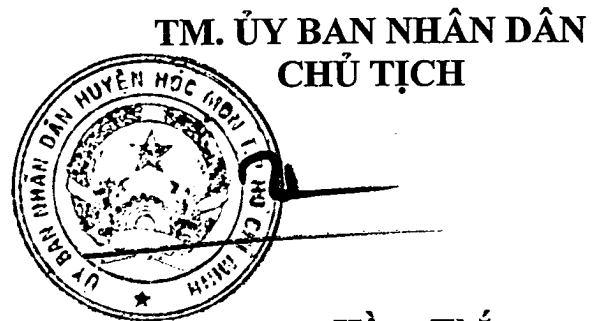
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này thay thế Quyết định số 3147/QĐ-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2018 do Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Quản lý đô thị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- TT.UBND huyện: CT, PCT/ĐT;
- UBMTTQ và các Đoàn thể huyện;
- Phòng QLĐT;
- VP.HĐND và UBND: C, PCVP, CV-Tuần;
- Lưu: VT.



Dương Hồng Thắng



QUY TRÌNH NỘI NGHIỆP

Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3
về cấp phép xây dựng nhà ở riêng lẻ trên địa bàn huyện Hóc Môn
(Ban hành kèm theo Quyết định số 5392/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2019
của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn)

I. Trình tự thực hiện:

1. Đối với cấp phép xây dựng mới (chính, có thời hạn), sửa chữa, cải tạo (chính, có thời hạn).

1.1. Bước 1: Chủ đầu tư tiến hành điền và gửi trực tuyến bộ hồ sơ đến Bộ phận một cửa điện tử thuộc Cổng thông tin điện tử Hóc Môn trực tuyến của Ủy ban nhân dân huyện.

1.2. Bước 2: Trong thời hạn **01 ngày**, Bộ phận một cửa điện tử sẽ rà soát nếu hồ sơ đủ thành phần thì nhận hồ sơ và cấp mã xác nhận (qua tin nhắn SMS hoặc email theo đăng ký), nếu không đủ thành phần hồ sơ sẽ trả trực tiếp trên ứng dụng Hóc Môn trực tuyến và gửi thông báo (qua tin nhắn SMS hoặc email theo đăng ký) đến chủ đầu tư biết.

1.3. Bước 3: Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến từ Bộ phận một cửa điện tử chuyển sang trong thời hạn **07 ngày làm việc**, Phòng Quản lý đô thị phải thực hiện phân công, kiểm tra thực địa hiện trạng vị trí công trình xây dựng, tổ chức thẩm định hồ sơ để giải quyết cấp Giấy phép xây dựng. Khi thẩm định hồ sơ, Phòng Quản lý đô thị phải xác định hồ sơ còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản điện tử cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ trực tuyến.

1.4. Bước 4: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Phòng Quản lý đô thị dự thảo Giấy phép xây dựng theo **Phụ lục 4 (mẫu 7)** ban hành kèm theo Thông tư 15/2016/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2016 của Bộ Xây dựng để trình Ủy ban nhân dân huyện ký, đóng dấu, phát hành trong thời hạn không quá **15 ngày** theo quy định.

1.5. Bước 5: Chủ đầu tư nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện hoặc thông qua dịch vụ Bưu điện đã thỏa thuận, ký kết theo thời hạn ghi trong biên nhận điện tử.

2. Đối với cấp phép điều chỉnh xây dựng.

2.1. Bước 1: Chủ đầu tư tiến hành điền và gửi trực tuyến hồ sơ đến Bộ phận một cửa điện tử thuộc Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và nhận mã xác nhận tài khoản.

2.2. Bước 2: Trong thời hạn **01 ngày**, Bộ phận một cửa điện tử chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý đô thị.

2.3. Bước 3: Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến từ Bộ phận một cửa điện tử chuyển sang trong thời hạn **07 ngày làm việc**, Phòng Quản lý đô thị phải thực hiện phân công, kiểm tra thực địa hiện trạng vị trí công trình xây dựng, tổ chức thẩm định hồ sơ để giải quyết cấp Giấy phép xây dựng. Khi thẩm định hồ sơ, Phòng Quản lý đô thị phải xác định hồ sơ còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản điện tử cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ trực tuyến.

2.4. Bước 4: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng, Phòng Quản lý đô thị dự thảo điều chỉnh Giấy phép xây dựng để trình Ủy ban nhân dân huyện ký, đóng dấu, phát hành trong thời hạn không quá **15 ngày** theo quy định.

2.5. Bước 5: Chủ đầu tư nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện hoặc thông qua dịch vụ Bưu điện đã thỏa thuận, ký kết theo thời hạn ghi trong biên nhận điện tử.

3. Đối với cấp gia hạn giấy phép xây dựng.

3.1. Bước 1: Chủ đầu tư tiến hành điền và gửi trực tuyến bộ hồ sơ đến Bộ phận một cửa điện tử thuộc Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và nhận mã xác nhận tài khoản.

3.2. Bước 2: Bộ phận một cửa điện tử kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến chuyển dữ liệu đăng ký của Chủ đầu tư. Trong thời hạn **01 ngày**, Bộ phận một cửa điện tử chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý đô thị.

3.3. Bước 3: Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến từ Bộ phận một cửa điện tử chuyển sang trong thời hạn **01 ngày làm việc**, Phòng Quản lý đô thị phải thực hiện phân công, tổ chức thẩm định hồ sơ để giải quyết cấp gia hạn giấy phép xây dựng. Khi thẩm định hồ sơ, Phòng Quản lý đô thị phải xác định hồ sơ có đủ điều kiện gia hạn giấy phép xây dựng theo quy định hay không để thông báo một lần bằng văn bản điện tử cho chủ đầu tư.

3.4. Bước 4: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để cấp gia hạn giấy phép xây dựng, Phòng Quản lý đô thị in xuất tiếp tin dự thảo gia hạn giấy phép xây dựng để trình Ủy ban nhân dân huyện ký, đóng dấu, phát hành trong thời hạn không quá **05 ngày** theo quy định.

3.5. Bước 5: Chủ đầu tư nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện hoặc thông qua dịch vụ Bưu điện đã thỏa thuận, ký kết theo thời hạn ghi trong biên nhận điện tử.

II. Cách thức thực hiện:

1. Chủ đầu tư truy cập vào ứng dụng Hóc Môn trực tuyến sử dụng trên thiết bị điện thoại thông minh, máy tính bảng để tải ứng dụng trên CHPlay hoặc AppStore để nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ.

2. Chủ đầu tư tiến hành điền và gửi trực tuyến bộ hồ sơ đề nghị cấp phép xây dựng đến Bộ phận một cửa điện tử thuộc Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn nếu hồ sơ đủ thành phần.

3. Chủ đầu tư theo dõi tiến độ giải quyết trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện. Khi Ủy ban nhân dân huyện ký giấy phép, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sẽ thông báo cho Chủ đầu tư đến nhận kết quả giải quyết và nộp lệ phí theo quy định.

III. Thành phần hồ sơ:

1. Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép xây dựng mới:

a. Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng điện trực tuyến tại ứng dụng Hóc Môn trực tuyến.

b. Tập tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai; tập tin chứa bản chụp chính bản đồ hiện trạng vị trí khu đất (thể hiện theo tài liệu năm 2003-2006).

c. Tập tin chứa bản chụp chính văn bản chấp thuận của ngân hàng về việc đồng ý cho chủ sử dụng đất được lập thủ tục cấp giấy phép xây dựng qua mạng đối với trường hợp giấy tờ về quyền sử dụng đất đang thế chấp tại ngân hàng.

d. Tập tin chứa bản chụp chính bản vẽ thiết kế xây dựng (cỡ giấy A3) được chủ đầu tư phê duyệt theo quy định của pháp luật về xây dựng, mỗi bộ gồm:

- Bản vẽ mặt bằng công trình trên lô đất tỷ lệ 1/50-1/500 kèm theo sơ đồ vị trí công trình;

- Bản vẽ mặt bằng các tầng, các mặt đứng và mặt cắt chính của công trình tỷ lệ 1/50-1/200;

- Bản vẽ mặt bằng móng tỷ lệ 1/50-1/200 và mặt cắt móng tỷ lệ 1/50 kèm theo sơ đồ đầu nối hệ thống thoát nước mưa, xử lý nước thải, cấp nước, cấp điện, thông tin tỷ lệ 1/50-1/200.

Đối với nhà ở riêng lẻ dưới 03 tầng và có tổng diện tích sàn xây dựng nhỏ hơn 250m², hộ gia đình có thể tự tổ chức thiết kế và chịu trách nhiệm về an toàn của công trình và các công trình lân cận.

e. Tập tin chứa bản chụp chính báo cáo kết quả thẩm định thiết kế của cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình theo quy định phải được thẩm định thiết kế.

f. Tập tin chứa bản chụp chính Giấy cam kết của chủ đầu tư đảm bảo an toàn cho công trình và công trình lân cận đối với công trình nhà ở riêng lẻ xây chen có tầng hầm.

g. Đối với công trình xây dựng có công trình liền kề phải có Giấy cam kết của chủ đầu tư bảo đảm an toàn đối với công trình liền kề.

2. Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép xây dựng đối với trường hợp sửa chữa, cải tạo:

a. Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng điền trực tuyến tại ứng dụng Hóc Môn trực tuyến.

b. Tập tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh về quyền sở hữu, quản lý, sử dụng và hồ sơ kiểm định chất lượng công trình, nhà ở hiện hữu do đơn vị tư vấn có chức năng (năng lực) lập theo quy định của pháp luật hoặc bản sao giấy phép xây dựng đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.

c. Bản sao hoặc tập tin chứa bản chụp chính bản vẽ hiện trạng của bộ phận, hạng mục công trình sửa chữa, cải tạo đã được phê duyệt theo quy định tỷ lệ tương ứng với tỷ lệ các bản vẽ của hồ sơ đề nghị cấp phép sửa chữa, cải tạo và 03 tấm ảnh chụp (10cm x 15 cm) hiện trạng công trình và công trình lân cận trước khi sửa chữa, cải tạo.

3. Hồ sơ đề nghị cấp phép xây dựng có thời hạn:

Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép xây dựng có thời hạn giống như quy định đối với hồ sơ đề nghị cấp phép xây dựng mới (*riêng tiêu đề của đơn được đổi thành "Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng có thời hạn"*) và có thêm bản chụp hoặc tập tin Giấy cam kết tự phá dỡ công trình khi Nhà nước thực hiện quy hoạch xây dựng, có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, thị trấn nơi công trình tọa lạc hoặc Văn phòng Công chứng.

4. Hồ sơ đề nghị cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng:

a. Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng điền trực tuyến tại ứng dụng Hóc Môn trực tuyến.

b. Bản vẽ và giấy phép xây dựng được cấp (bản chính).

c. Tập tin chứa bản chụp chính bản vẽ thiết kế xây dựng (cỡ giấy A3) được chủ đầu tư phê duyệt theo quy định của pháp luật về xây dựng, mỗi bộ gồm:

- Bản vẽ mặt bằng công trình trên lô đất tỷ lệ 1/50-1/500 kèm theo sơ đồ vị trí công trình;

- Bản vẽ mặt bằng các tầng, các mặt đứng và mặt cắt chính của công trình tỷ lệ 1/50-1/200;

- Bản vẽ mặt bằng móng tỷ lệ 1/50-1/200 và mặt cắt móng tỷ lệ 1/50 kèm theo sơ đồ đầu nối hệ thống thoát nước mưa, xử lý nước thải, cấp nước, cấp điện, thông tin tỷ lệ 1/50-1/200.

5. Hồ sơ đề nghị cấp gia hạn giấy phép xây dựng:

a. Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng điền trực tuyến tại ứng dụng Hóc Môn trực tuyến.

b. Giấy phép xây dựng và bản vẽ đính kèm (bản chính) được cấp.

IV. Thời hạn giải quyết:

1. Đối với cấp phép xây dựng mới (chính, có thời hạn), sửa chữa, cải tạo (chính, có thời hạn), cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng: thực hiện trong 15 ngày, quy trình cụ thể như sau:

1.1. Bộ phận một cửa điện tử chuyển dữ liệu đăng ký của Chủ đầu tư đến bộ phận chuyên môn (Tổ cấp phép xây dựng) Phòng Quản lý đô thị kiểm tra thành phần hồ sơ và thông báo cho Bộ phận một cửa điện tử kết quả kiểm tra hồ sơ. Bộ phận một cửa điện tử sẽ gửi thông báo (qua tin nhắn SMS hoặc email đăng ký) đến Chủ đầu tư biết có cần bổ sung hay không.

1.2. Bộ phận chuyên môn (Tổ cấp phép xây dựng) Phòng Quản lý đô thị xem xét hồ sơ, kiểm tra pháp lý và kỹ thuật, kiểm tra thực địa.

a. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện:

- Bộ phận chuyên môn lập hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị xem xét ký tờ trình và kèm theo dự thảo Giấy phép xây dựng. Thời gian 11 ngày đối với hồ sơ xin phép xây dựng nhà ở riêng lẻ.

- Chuyển hồ sơ đã thụ lý hoàn tất đến Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện để trình ký giấy phép, cho số và đóng dấu. Thời gian: 04 ngày.

- Sau khi Ủy ban nhân dân huyện ký giấy phép (đã ghi số và đóng dấu), Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện thực hiện phát hành cho chủ đầu tư và chuyển đến Phòng Quản lý đô thị hồ sơ để vào sổ, sắp xếp lưu trữ theo quy định. Đồng thời, chuyển bản sao giấy phép xây dựng cho Ủy ban nhân dân xã - thị trấn và Đội Thanh tra địa bàn phụ trách Hóc Môn trực thuộc Thanh tra Sở Xây dựng.

- Chủ đầu tư nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và nộp lệ phí theo quy định hoặc thông qua dịch vụ Bưu điện đã thỏa thuận, ký kết theo thời hạn ghi trong biên nhận điện tử.

b. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: về pháp lý, quy hoạch hoặc bản vẽ cần phải điều chỉnh, hồ sơ cần phải bổ sung, Phòng Quản lý đô thị thông báo bằng văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ đầu tư điều chỉnh bổ sung, cụ thể:

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ trực tuyến từ Bộ phận một cửa điện tử chuyển sang, Phòng Quản lý đô thị phải tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Sau khi thẩm định hồ sơ, Phòng Quản lý đô thị phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ trực tuyến.

- Trường hợp hồ sơ bổ sung chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo: trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ bổ sung, Phòng Quản lý đô thị có trách nhiệm thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trực tuyến theo văn bản thông báo.

- Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo: trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ bổ sung, Phòng Quản lý đô thị có thông báo bằng văn bản điện tử gửi đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép (*Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả 01 ngày, Phòng Quản lý đô thị 02 ngày*).

* **Trường hợp cần có ý kiến của các cơ quan khác** để phục vụ việc cấp phép xây dựng theo quy định, Ủy ban nhân dân huyện hoặc Phòng Quản lý đô thị có văn bản điện tử (có chữ ký số được ghi nhận trong hệ thống) lấy ý kiến các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan nêu rõ nội dung lấy ý kiến, kèm theo các tài liệu để các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến trả lời cụ thể theo đúng lĩnh vực, chức năng quản lý. Sau 10 ngày nếu không nhận được ý kiến phúc đáp của các đơn vị nêu trên, Phòng Quản lý đô thị sẽ lập hồ sơ trình Ủy ban nhân dân huyện giải quyết theo quy định. Thời hạn giải quyết tiếp theo: 05 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ.

2. Đối với cấp gia hạn giấy phép xây dựng: thực hiện trong 05 ngày, quy trình cụ thể như sau:

2.1. Bộ phận một cửa điện tử chuyển dữ liệu đăng ký của Chủ đầu tư đến bộ phận chuyên môn (Tổ cấp phép xây dựng) Phòng Quản lý đô thị kiểm tra thành phần hồ sơ và thông báo cho Bộ phận một cửa điện tử kết quả kiểm tra hồ sơ. Bộ phận một cửa điện tử sẽ gửi thông báo (qua tin nhắn SMS hoặc email đăng ký) đến Chủ đầu tư biết có cần bổ sung hay không.

2.2. Bộ phận chuyên môn (Tổ cấp phép xây dựng) Phòng Quản lý đô thị xem xét hồ sơ, kiểm tra pháp lý và kỹ thuật, kiểm tra thực địa.

- Bộ phận chuyên môn lập hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị xem xét ký tờ trình và kèm theo dự thảo gia hạn Giấy phép xây dựng. Thời gian 02 ngày.

- Chuyển hồ sơ đã thụ lý hoàn tất đến Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện để trình ký giấy phép, cho số và đóng dấu. Thời gian: 02 ngày.

- Sau khi Ủy ban nhân dân huyện ký giấy phép (đã ghi số và đóng dấu), Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện thực hiện phát hành cho chủ đầu tư và chuyển đến Phòng Quản lý đô thị hồ sơ để vào sổ, sắp xếp lưu trữ theo quy định. Đồng thời, chuyển bản sao giấy phép xây dựng cho Ủy ban nhân dân xã - thị trấn và Đội Thanh tra địa bàn phụ trách Hóc Môn trực thuộc Thanh tra Sở Xây dựng. Thời gian: 01 ngày.

- Chủ đầu tư nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và nộp lệ phí theo quy định hoặc thông qua dịch vụ Bưu điện đã thỏa thuận, ký kết theo thời hạn ghi trong biên nhận điện tử.

3. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân hoạt động đầu tư xây dựng trên địa bàn huyện Hóc Môn.

4. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn, bao gồm:

- Bộ phận một cửa điện tử thuộc Công thông tin điện tử; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

- Phòng Quản lý đô thị huyện.

5. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính.

- Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế trình kèm theo hồ sơ đề nghị cấp giấy phép xây dựng trực tuyến có đóng dấu của Ủy ban nhân dân huyện.

- Văn bản thông báo không giải quyết trong trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép xây dựng trực tuyến theo quy định.

Phí, lệ phí: thực hiện theo Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân thành phố:

- Nhà ở riêng lẻ: 75.000 (bảy mươi lăm nghìn) đồng/giấy phép.

- Gia hạn GPXD: 15.000 (mười lăm nghìn) đồng/giấy phép.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÔ THỊ